



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZADAR

Ljudevita Posavskog 7a, 23000 Zadar, tel.: (023) 300-830, fax: (023) 211-072, MBS: 03402002, IBAN: HR2924020061100520475
OIB: 30765863795

Ured ravnatelja:	300-830	Služba za školsku i adolescentnu medicinu:	305-436
Služba za zajedničke poslove:	300-834	Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti:	314-783
Služba za epidemiologiju:	300-841	Služba za mikrobiologiju i parazitologiju:	300-847
Služba za javno zdravstvo:	300-835	Služba za zdravstvenu ekologiju i zaštitu okoliša:	300-856

Zadar, 09. 02. 2026. god.
Broj: 01-341/26

Temeljem Odluke Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Zadar oznake broj: 02-3542/25 od dana 29. 12. 2025. god., a nakon provedenog javnog natječaja, temeljem članka 24. Statuta Zavoda i čl. 7. Pravilnika o radu Zavoda, donosim sljedeću

ODLUKU o izboru radnika

Na oglašenu potrebu za zapošljavanje na određeno vrijeme do povratka radnice s bolovanja i roditeljnog dopusta, na radnom mjestu II. vrste: viši referent za administrativne poslove, 1 izvršitelj/ica u Službi za zajedničke poslove, javilo se petnaest kandidata/tkinja. Povjerenstvo Zavoda razmotrilo je sve molbe i njima u prilogu dostavljene dokumente te utvrdilo da trinaest kandidata/tkinja u svemu ispunjava natječajem oglašene uvjete, dok dvije kandidatkinje nisu ispunile sve natječajem oglašene uvjete.

Povjerenstvo za odabir kandidata Zavoda za javno zdravstvo Zadar je sukladno oglašenim uvjetima na selekcijski intervju pozvalo sve kandidate/tkinje koji su ispunili sve natječajem oglašene uvjete. Dvanaest kandidata/tkinja pristupilo je selekcijskom intervjuu koji je proveden dana 06. 02. 2026. god. pred Povjerenstvom za odabir kandidata Zavoda za javno zdravstvo Zadar, dok je jedna kandidatkinja obavijestila Povjerenstvo da nije u mogućnosti pristupiti selekcijskom intervjuu pa je Povjerenstvo zaključilo da je kandidatkinja time odustala od svoje prijave na natječaj.

Povjerenstvo je temeljem selekcijskog intervjua ocijenilo kandidate/tkinje, usaglasilo mišljenje te predložilo ravnatelju da odabere kandidatkinju Martinu Šare, oec., koja osim što je najbolje ocijenjena ima i poslodavcu odgovarajuće iskustvo.

Ravnatelj prihvaća prijedlog Povjerenstva i odlučuje s kandidatkinjom Martinom Šare, oec. sklopiti ugovor o radu za zapošljavanje na određeno vrijeme do povratka radnice s bolovanja odnosno roditeljnog dopusta, na radnom mjestu II. vrste: viši referent za administrativne poslove u Službi za zajedničke poslove, s pripadajućim koeficijentom 1,70.

Ugovor o radu za zapošljavanje na određeno vrijeme sklopit će se s Martinom Šare, oec., počev od dana 16. 02. 2026. god. do povratka radnice s bolovanja odnosno roditeljnog dopusta.

Ugovorom o radu nije potrebno utvrditi probni rad u trajanju od tri mjeseca niti je s kandidatkinjom potrebno obaviti prethodnu provjeru njezinih radnih sposobnosti.

Prije sklapanja ugovora o radu kandidatkinju nije potrebno uputiti na liječnički pregled radi utvrđivanja njezinog zdravstvenog stanja.

Dostaviti:

1. Kandidatkinji Martini Šare, oec.,
2. Voditeljici Službe za zajedničke poslove,
3. Službi za zajedničke poslove,
4. Arhiva, urudžbeni.

Ravnatelj:
Benito Pucar, dipl. ing.

