

ZAPISNIK

7. sjednice Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Zadar, održane 12. veljače 2024. god., u uredu ravnatelja Zavoda, s početkom u 13,00 sati.

Nazočni članovi: predsjednik Josip Vidov, univ. spec. admin. sanit., Renata Vuksan, prof., Majda Korljan, dipl. oec., Josipa Friganović, mag. iur., Alma Raljević - Baradić, dr. med. spec. mikrob. i Filip Erceg, dipl. turist. komunikolog. Sedmi član Upravnog vijeća kojeg sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti imenuje Vlada RH na prijedlog ministra zdravstva još nije imenovan.

Ostali nazočni: vršiteljica dužnosti ravnatelja Stela Klepac Erstić, dr. med. spec. epidem., zamjenica ravnatelja Marina Blažević Longin, dipl. iur., voditeljica Službe za zajedničke poslove Tajana Pijaca, dipl. oec., predsjednica Stručnog vijeća Nadia Cavenago - Morović, dr. med. spec. šk. med. i predsjednica Radničkog vijeća Renata Žunić Sabalić, dr. med. spec. epidem.

Predsjednik Upravnog vijeća Josip Vidov, univ. spec. admin. sanit. pozdravlja nazočne, nakon čega utvrđuje prisutnost članova - postojanje kvoruma za valjano donošenje odluka, te predlaže slijedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 6. sjednice,
2. Prijedlog Odluke o prihvaćanju izmjena i dopuna financijskog plana za 2024. god. i projekcije za 2025. i 2026. god., nakon suglasnosti Županijske skupštine Zadarske županije,
3. Prijedlog Odluke o prihvaćanju izvješća o radu i financijskog izvješća te izvješća o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu,
4. Prijedlog Odluke prihvaćanja II. izmjena i dopuna Plana nabave za 2024. godinu,
5. Izvješće o provedenim postupcima nabave u 2023. godini,
6. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za zaključenje ugovora za predmet nabave: Dijagnostička sredstva za molekularnu dijagnostiku na BD MAX aparatu,
7. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za zaključenje ugovora za predmet nabave: Dijagnostička sredstva,
8. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za zaključenje ugovora za predmet nabave: Reagensi za ekstrakciju nukleinskih kiselina na ExiPrep96 Lite aparatu,
9. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za zaključenje ugovora za predmet nabave: Tekuće podloge za hemokulture,
10. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za zaključenje ugovora za predmet nabave: Usluge u vezi s medicinskim i ostalim otpadom,
11. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za zaključenje ugovora za predmet nabave: Testovi za serološka testiranja kemiluminiscentnom metodom sa najmom analizatora,
12. Prijedlog Odluke o osnovanosti prihvaćanja donacije u ukupnom iznosu od 1.500,00 eura,
13. Prijedlog Odluke o osnovanosti zapošljavanja na rad s polovicom punog radnog vremena na određeno vrijeme na radnom mjestu III. vrste: voditelj poslova kemijske analize, do povratka radnice na rad s punim radnim vremenom, u Službi za zdravstvenu ekologiju i zaštitu okoliša,
14. Prijedlog razmatranja prijava i donošenja odluke o izboru i imenovanju ravnatelja Zavoda za javno zdravstvo Zadar temeljem objavljenog natječaja.
15. Razno.

Predloženi Dnevni red stavlja se na glasovanje i jednoglasno se usvaja.

Ad. 1. Usvajanje zapisnika sa 6. sjednice

Zapisnik sa 6. sjednice prihvaća se u cijelosti.

Ad. 2. Prijedlog Odluke o prihvaćanju izmjena i dopuna financijskog plana za 2024. god. i projekcije za 2025. i 2026. god., nakon suglasnosti Županijske skupštine Zadarske županije

Voditeljica Službe za zajedničke poslove: „Temeljem čl. 36. Zakona o ustanovama i čl. 18. Statuta Zavoda Upravno vijeće odlučuje odnosno donosi financijski plan. Nacrt prijedloga financijskog plana za 2024. god i projekcije za 2025. i 2026. god. izrađen je u skladu sa odredbama Zakona o proračunu, a prema dobivenim Uputama Zadarske županije putem elektronske pošte dana 28. rujna 2023. god., oznake KLASA: 400-01/23-01/14, URBROJ: 2198-01-23-1 te je isti usvojen od strane Upravnog vijeća Odlukom broj: 02-2348/23 te Odlukom višegodišnjeg plana uravnoteženja broj: 02-2526/23 dana 06. studenog 2023. god. Sukladno čl. 38. stavak 6. i 7. Zakona o proračunu, u slučaju da se usvojeni financijski plan od strane Županijske skupštine razlikuje od usvojenog financijskog plana od strane Upravnog vijeća Zavoda, Upravno vijeće Zavoda usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koje je donijelo predstavničko tijelo, u ovom slučaju Županijske skupštine.

Usvojen financijski plana Zavoda za 2024. god. od strane Županijske skupštine iznosi 6.621.323 eura, a sastoji se od: prihoda poslovanja u iznosu od 6.627.958 eura, rashoda poslovanja u iznosu od 6.401.216 eura, rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 220.107 eura i planiranog viška za EU projekt u iznosu od 6.635 eura.

Uz pojašnjenje, da je: planirani iznos u trogodišnjem financijskom planu od 54.682 eura iz izvora 45 u sklopu Aktivnosti K2512-03 Investicijsko ulaganje, a koji se odnosi na sredstva iz decentraliziranih funkcija za zdravstvo, od strane Zadarske županije povećan na 75.000 eura, i planirani iznos u trogodišnjem financijskom planu od 27.042 eura iz izvora 11, u sklopu Aktivnosti T2514-04 Trening životnih vještina, od strane Zadarske županije povećan je na 54.404,00 eura. Iz navedenog proizlazi da je financijski plan Zavoda uvećan za 47.680 eura u odnosu na planirani prijedlog financijskog plana za 2024. god. i projekcija za 2025. god. i 2026. god.“

Upravno vijeće raspravilo je točku Ad. 2., nakon čega predsjednik stavlja točku na glasovanje. Točka Ad. 2. prihvaća se jednoglasno te se potpisuje Odluka.

Ad. 3. Prijedlog Odluke o prihvaćanju izvješća o radu i financijskog izvješća te izvješća o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu

Temeljem odredbi čl. 24., a u vezi s čl. 18. Statuta Zavoda, ravnatelj osim periodično i jednom godišnje pismeno izvještava Upravno vijeće o radu ustanove u protekloj godini kako bi Upravno vijeće o istom izvijestilo osnivača odnosno Zadarsku županiju. Temeljem čl. 36. Zakona o ustanovama i čl. 18. Statuta Zavoda Upravno vijeće odlučuje odnosno usvaja godišnji završni obračun, koji je za proračunsku godinu 2023. sastavljeni u skladu sa Zakonom o proračunu, Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, a prema Okružnici Ministarstva financija RH o sastavljanju, konsolidaciji i predaji financijskih izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna JLP(R)S-a za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. god., KLASA: 400-02/23-01/27, URBROJ: 513-05-03-24-4 od dana 10. siječnja 2024. god. Uz navedeno, temeljem Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana izrađen je godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2023.god. Stoga, prilaže se: Izvješće o radu Zavoda za javno zdravstvo Zadar, Financijski izvještaj za razdoblje od 01. siječnja 2023. god. do 31. prosinca 2023. god. čiji su sastavni dio i bilješke za financijski izvještaj i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana čiji je sastavni dio obrazloženje godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana te posebni izvještaj u godišnjem izvještaju o izvršenju financijskog plana. U razdoblju od 01. 01. do 31. 12. 2023. god. ukupni prihodi i primitaci iznose 5.633.898,45 eura, a ukupni rashodi i izdaci 6.388.959,25 eura. Manjak prihoda i primitaka iznosi 755.060,80 eura. Preneseni višak prihoda i primitaka iz 2022. god. iznosi 218.241,59 eura, pa manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju iznosi

536.819,21 eura. Utvrđuje se da je Zavod u 2023. god. kao rezultat poslovanja ostvario manjak prihoda i primitaka u iznosu od 755.060,80 eura, a koji se umanjuje za preneseni višak prihoda i primitaka iz 2022. god. u iznosu od 218.241,59 eura, pa manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju iznosi 536.819,21 eura. Navedeni manjak prihoda i primitaka iz tekuće godine u ukupnom iznosu od 536.819,21 eura sastoji se od: viška prihoda poslovanja (podatak iz obrasca Bilanca u iznosu od 241.004,46 eura i manjka prihoda od nefinancijske imovine podatak iz obrasca Bilanca u iznosu od 777.823,67 eura. Višak prihoda poslovanja sadrži: nepokriveni manjak prihoda za rashode nastale na projektu Specijalističko usavršavanje doktora medicine, koji se financira sredstvima EU u iznosu od 14.962,14 eura, a koji će se pokriti očekivanim prihodima u 2024. god., neiskorištene namjenske prihode koji će se sukladno čl. 53. Zakona o proračunu prenijeti u 2024. god. i utrošiti na rashode poslovanja, dio primljene donacije u iznosu od 136,83 eura iz 2020. god. koja se do sad nije utrošila, tekuće pomoći od MZ RH u iznosu od 3.130,90 eura koja se nisu utrošila za projekt Mentalno zdravlje za sve i 907,46 eura za projekt All In, tekuće pomoći u iznosu od 32.703,89 eura od HZZ-a za pripravnike na pripravničkom stažu, ostale namjenske prihode od HZZO-a u iznosu od 122.339,26 eura koji će se koristiti za redovno poslovanje Zavoda. Višak vlastitih prihoda u iznosu od 96.748,26 eura kojim će se pokriti manjak od nefinancijske imovine.“

Upravno vijeće raspravilo je točku Ad. 3., nakon čega predsjednik stavlja točku na glasovanje. Točka Ad. 3. prihvaća se jednoglasno te se potpisuje Odluka.

Ad. 4. Prijedlog Odluke prihvatanja II. izmjena i dopuna Plana nabave za 2024. godinu

Voditeljica Službe za zajedničke poslove: „Temeljem čl. 28. Zakona o javnoj nabavi Zavod kao javni naručitelj dužan je ažurirati plan nabave prema potrebi. Prijedlog II. izmjena i dopuna Plana nabave za 2024. god. odnosi se na: uvođenje novih predmeta nabave u plan nabave: Nabava poštanskih usluga za potrebe Zadarske županije i pojedinačnih korisnika, ev. br. VN-1-24, procijenjene vrijednosti u iznosu od 68.031,00 EUR, budući da Zadarska županija kao središnje tijelo za javnu nabavu planira u 2024. god. pokrenuti otvoreni postupak javne nabave poštanskih usluga za potrebe Zadarske županije i pojedinačnih korisnika s namjerom sklapanja Okvirnog sporazuma na razdoblje od četiri godine, a korisnici povremene zajedničke nabave, sukladno članku 5. Sporazuma o provedbi postupka povremene zajedničke nabave poštanskih usluga, obvezni su uvrstiti u plan nabave za 2024. god. iznos vlastite procijenjene vrijednosti za razdoblje trajanja okvirnog sporazuma. Temeljem navedenog predlažemo donijeti II. izmjene i dopune Plana nabave za 2024. god. donesenog Odlukom Upravnog vijeća br. 02-2803/23 od 11. 12. 2023. god., 02-130/24 od 16. 01. 2024. god., prema dostavljenoj vam tablici, a koji će se kao takav objaviti na službenim internetskim stranicama Zavoda i u EOJN-a RH, u skladu sa člankom 4. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.“

Upravno vijeće raspravilo je točku Ad. 4., nakon čega predsjednik stavlja točku na glasovanje. Točka Ad. 4. prihvaća se jednoglasno te se potpisuje Odluka.

Ad. 5. Izvješće o provedenim postupcima nabave u 2023. godini

Voditeljica Službe za zajedničke poslove: „Obveza izrade godišnjih izvješća za naručitelje definirana je člankom 441. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi. Izvješće o provedenim postupcima nabave za 2023. god. odnosi se na: Postupke javne nabave: Tijekom 2023. god. provedeno je 7 postupaka javne nabave. Svih 7 postupaka javne nabave dovršeno je, a ukupna vrijednost sklopljenih ugovora iznosi 562.566,26 EUR bez PDV-a odnosno 704.207,84 EUR sa PDV-om. Postupak nabave za usluge u vezi s medicinskim i ostalim otpadom je poništen, jer nakon odbijanja jedine pristigle ponude nije preostala niti jedna valjana ponuda, te na Postupke jednostavne nabave: tijekom 2023. god. provedeno je 43 postupka jednostavne nabave čija ukupna vrijednost sklopljenih ugovora iznosi 541.144,29 EUR bez PDV-a odnosno 671.333,55 EUR sa PDV-om od toga: 31 postupak koji se odnosio na nabavu robe čija ukupna vrijednost sklopljenih ugovora iznosi 387.644,46 EUR bez PDV-a odnosno 483.161,79 EUR sa PDV-om, 12 postupaka koji su se odnosili na nabavu usluga čija ukupna vrijednost sklopljenih ugovora iznosi 153.499,83 EUR bez PDV-a odnosno 188.171,76 EUR sa PDV-om, doneseno 6 odluka o direktnom ugovaranju ukupne procijenjene vrijednosti u iznosu od 46.480,30 EUR bez PDV-a.“

Upravno vijeće raspravilo je točku Ad. 5.

Ad. 6. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za zaključenje ugovora za predmet nabave: Dijagnostička sredstva za molekularnu dijagnostiku na BD MAX aparatu

Voditeljica Službe za zajedničke poslove: „Temeljem čl. 8. t. 3. Statuta Zavoda Upravno vijeće daje suglasnost pri zaključenju ugovora kada pojedinačna vrijednost poslova prelazi novčanu vrijednost od 33.180,70 eura. Obzirom da procijenjena vrijednost planirane nabave laboratorijskog materijala naziva Dijagnostička sredstva za molekularnu dijagnostiku na BD MAX aparatu, ev. br. nabave VV-1/24 iznosi 929.060,00 eura molimo da nam Upravno vijeće da suglasnost za zaključenje ugovora za predmetnu nabavu za potrebe redovnog poslovanja Službe za mikrobiologiju i parazitologiju. Temeljem dobivene suglasnosti potrebno će biti ishoditi i suglasnost osnivača budući procijenjena vrijednost nabave prelazi 132.722,81 eura.“ Upravno vijeće raspravilo je točku Ad. 5., nakon čega predsjednik stavlja točku na glasovanje. Točka Ad. 5. prihvaća se jednoglasno te se potpisuje Odluka.

Ad. 7. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za zaključenje ugovora za predmet nabave: Dijagnostička sredstva

Voditeljica Službe za zajedničke poslove: „Obzirom da procijenjena vrijednost planirane nabave laboratorijskog materijala naziva Dijagnostička sredstva, ev. br. nabave MV-1/24 iznosi 39.817,00 eura molimo da nam Upravno vijeće da suglasnost za zaključenje ugovora za predmetnu nabavu za potrebe redovnog poslovanja Službe za mikrobiologiju i parazitologiju.“ Upravno vijeće raspravilo je točku Ad. 7., nakon čega predsjednik stavlja točku na glasovanje. Točka Ad. 7. prihvaća se jednoglasno te se potpisuje Odluka.

Ad. 8. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za zaključenje ugovora za predmet nabave: Reagensi za ekstrakciju nukleinskih kiselina na ExiPrep96 Lite aparatu

Voditeljica Službe za zajedničke poslove: „Obzirom da procijenjena vrijednost planirane nabave laboratorijskog materijala naziva Reagensi za ekstrakciju nukleinskih kiselina na ExiPrep96 Lite aparatu, ev. br. nabave MV-3/24 iznosi 79.200,00 eura molimo da nam Upravno vijeće da suglasnost za zaključenje ugovora za predmetnu nabavu za potrebe redovnog poslovanja Službe za mikrobiologiju i parazitologiju.“

Upravno vijeće raspravilo je točku Ad. 8., nakon čega predsjednik stavlja točku na glasovanje. Točka Ad. 8. prihvaća se jednoglasno te se potpisuje Odluka.

Ad. 9. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za zaključenje ugovora za predmet nabave: Tekuće podloge za hemokulture

Voditeljica Službe za zajedničke poslove: „Obzirom da procijenjena vrijednost planirane nabave laboratorijskog materijala naziva Tekuće podloge za hemokulture, ev. br. nabave MV-4/24 iznosi 39.817,00 eura molimo da nam Upravno vijeće da suglasnost za zaključenje ugovora za predmetnu nabavu za potrebe redovnog poslovanja Službe za mikrobiologiju i parazitologiju.“

Upravno vijeće raspravilo je točku Ad. 9., nakon čega predsjednik stavlja točku na glasovanje. Točka Ad. 9. prihvaća se jednoglasno te se potpisuje Odluka.

Ad. 10. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za zaključenje ugovora za predmet nabave: Usluge u vezi s medicinskim i ostalim otpadom

Voditeljica Službe za zajedničke poslove: „Obzirom da procijenjena vrijednost planirane nabave gospodarenje medicinskim i ostalim otpadom naziva Usluge u vezi s medicinskim i ostalim otpadom, ev. br. nabave MV-5/24 iznosi 46.453,00 eura molimo da nam Upravno vijeće da suglasnost za zaključenje ugovora za predmetnu nabavu za potrebe redovnog poslovanja Službe za epidemiologiju.“

Upravno vijeće raspravilo je točku Ad. 10., nakon čega predsjednik stavlja točku na glasovanje. Točka Ad. 10. prihvaća se jednoglasno te se potpisuje Odluka.

Ad. 11. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za zaključenje ugovora za predmet nabave: Testovi za serološka testiranja kemiluminiscentnom metodom sa najmom analizatora

Voditeljica Službe za zajedničke poslove: „Obzirom da procijenjena vrijednost planirane nabave laboratorijskog materijala naziva Testovi za serološka testiranja kemiluminiscentnom metodom sa najmom analizatora, ev. br. nabave MV-6/24 iznosi 66.361,00 eura molimo da nam Upravno vijeće da suglasnost za zaključenje ugovora za predmetnu nabavu za potrebe redovnog poslovanja Službe za mikrobiologiju i parazitologiju.“

Upravno vijeće raspravilo je točku Ad. 11., nakon čega predsjednik stavlja točku na glasovanje. Točka Ad. 11. prihvaća se jednoglasno te se potpisuje Odluka.

Ad. 12. Prijedlog Odluke o osnovanosti prihvaćanja donacije u ukupnom iznosu od 1.500,00 eura

Vršiteljica dužnosti ravnateljica: „Temeljem čl. 12. Zakona o izvršenju Državnog proračuna RH za 2023. god., a sukladno dobivenim uputama o postupanju MZ RH oznake KLASA: 030-01/16-01/36, URBROJ: 534-08-1-2/1-16-01 od 19. 07. 2016. god. i čl. 18. st. 2. Statuta Zavoda potrebna je Odluka Upravnog vijeća ustanove o osnovanosti prihvaćanja donacija. Pismo namjere za donaciju finansijskih sredstava dostavio je naš poslovni partner tvrtka Abbott Laboratories d.o.o. Navedena tvrtka izrazila je namjeru donirati 1.500,00 eura u svrhu edukacije djelatnika Službe za mikrobiologiju i parazitologiju. Molimo odobriti prihvaćanje navedenih donacija kako bismo mogli pristupiti realizaciji istih.“

Upravno vijeće raspravilo je točku Ad. 12., nakon čega predsjednik stavlja točku na glasovanje. Točka Ad. 12. prihvaća se jednoglasno te se potpisuje Odluka.

Ad. 13. Prijedlog Odluke o osnovanosti zapošljavanja na rad s polovicom punog radnog vremena na određeno vrijeme na radnom mjestu III. vrste: voditelj poslova kemijske analize, do povratka radnice na rad s punim radnim vremenom, u Službi za zdravstvenu ekologiju i zaštitu okoliša

Zamjenica ravnateljica: „Radnica Zrinka Perković, ing. preh. tehn. zaposlena u Službi za zdravstvenu ekologiju i zaštitu okoliša, na radnom mjestu II. vrste: nezdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu - zdravstveni suradnik, dobila je rješenje HZZO-a kojim joj se priznaje pravo na rad s polovicom punog radnog vremena nakon navršene 8. godine života djeteta s teškoćama u razvoju, počev od 30. studenog 2023. god. do 31. 08. 2025. god. Osim navedene i radnica Maša Kasap, kem. tehn. zaposlena u laboratoriju za kemiju namirnica s pravom rada na pola radnog vremena na bolovanju je od 18. 12. 2023. god. s nepoznatim datumom povratka na rad. Obzirom da je laboratorij ostao s manjkom djelatnika nužno je osigurati zamjenu za obavljanje dnevne rutine u laboratoriju. Slijedom navedenog, a sukladno prijedlogu Službe potrebna je Odluka Upravnog vijeća ustanove o osnovanosti potrebe zapošljavanja, temeljem koje će Zavod objaviti natječaj za zapošljavanje na rad s polovicom punog radnog vremena na određeno vrijeme jednog izvršitelja na radnom mjestu III. vrste: zdravstveni / nezdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu - sanitarni ili kemijski tehničar do povratka radnice na rad s punim radnim vremenom, čime bi dobili odgovarajuću zamjenu i time osigurali kontinuitet u obavljanju poslova Službe.“

Upravno vijeće raspravilo je točku Ad. 13., nakon čega predsjednik stavlja točku na glasovanje. Točka Ad. 13. prihvaća se jednoglasno te se potpisuje Odluka.

Ad. 14. Prijedlog razmatranja prijava i donošenja odluke o izboru i imenovanju ravnatelja Zavoda za javno zdravstvo Zadar temeljem objavljenog natječaja

Zamjenica ravnateljica: „Sukladno Odluci o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja Zavoda za javno zdravstvo Zadar, od dana 11. 12. 2023. god., br. 02-2806/23, dana 15. 12. 2023. god. javno je objavljen natječaj u „Narodnim novinama“ br. 150/2023, na web stranici Zavoda za javno zdravstvo Zadar i web stranici HZZ-a, te je zaključen dana 14. 01. 2024. god. U otvorenom roku za dostavu prijave zaprimljene su tri prijave kandidata: Benita Pucara iz Zadra, Marija Zrilića iz Zadra i Luke Ramića iz Poličnika, propisno dostavljene u zatvorenim omotnicama s naznakom „Natječaj za ravnatelja - ne otvaraj“ koje se stavljaju Upravnom vijeću Zavoda na otvaranje, pregled i ocjenu, te izbor i imenovanje ravnatelja Zavoda za javno zdravstvo Zadar za naredni četverogodišnji mandat.“

Predsjednik otvara omotnice te predaje zaprimljene prijave Josipi Friganović, mag. iur., član i Renati Vuksan, prof., član da pregledaju prijave i njima priložene dokumente.

Josipa Friganović, mag. iur. i Renata Vuksan, prof., član utvrđuju da je Benito Pucar, dipl. ing. preh. tehn. uz svoju prijavu priložio svu natječajem zahtijevanu dokumentaciju kojom dokazuje da ispunjava zahtijevane uvjete.

Josipa Friganović, mag. iur. i Renata Vuksan, prof., član pregledavaju drugu prijavu, te utvrđuju da je drugi kandidat Mario Zrilić uz prijavu dostavio sve potrebne dokumente.

Josipa Friganović, mag. iur. i Renata Vuksan, prof., član pregledavaju i treću prijavu, te utvrđuju da treći kandidat Luka Ramić nije dostavio sve potrebne dokumente odnosno nije priložio vlastoručno potpisanu prijavu na ovaj natječaj.

Alma Rajević – Baradić, dr. med. spec. mikrob.: „Moje je mišljenje da je Benito Pucar, dipl. ing. preh. tehn. u proteklih godina dokazao svoj uspješan rad u vođenju Službe za zdravstvenu ekologiju i zaštitu okoliša. Moj stav je da je Benito najbolji kandidat za ravnatelja Zavoda i u narednom mandatu.

Predsjednik Upravnog vijeća poziva ostale članove da daju svoje mišljenje i prijedloge.

Predsjednik kao i ostali članovi Upravnog vijeća izjasnili su se za prihvaćanje kandidature Benita Pucara, dipl. ing. preh. tehn.

Predsjednik Upravnog vijeća: „Pozivam članove da i podizanjem ruku iskažu svoju odluku. Stavljam na glasovanje prijavu kandidata Benita Pucara tko je za? Utvrđujem da je svih šest članova Upravnog vijeća jednoglasno glasovalo za kandidata Benita Pucara, dipl. ing. preh. tehn. za ravnatelja Zavoda za javno zdravstvo Zadar, u narednom četverogodišnjem mandatu, s početkom od 01. ožujka 2024. god. pa ga ovo Upravno vijeće imenuje.“

Zamjenica ravnatelja: „Donesenu Odluku o izboru i imenovanju sad ćemo ispisati da je potom možete potpisati. Kandidatima Mariju Zriliću i Luki Ramiću dostavit će se Obavijest o izvršenom izboru. Obavijest i Odluku o izboru i imenovanju ravnatelja dostaviti ćemo Zadarskoj županiji kao osnivaču.“

Predsjednik Upravnog vijeća: „Zadovoljan sam našim izborom.“

Zamjenica ravnatelja: „Ako se slažete možemo i pozvati Benita Pucara da nam se pridruži.“

Na poziv u ured ulazi Benito Pucar kojem svi nazočni čestitaju na izboru.

Benito Pucar: „Želim se svima zahvaliti na ukazanom povjerenju. Mandat koji ste mi povjerali prihvatiti ću kao svoju veliku obvezu.“

Predsjednik Upravnog vijeća potpisuje Odluku o izboru i imenovanju Benita Pucara, dipl. ing. preh. tehn. ravnateljem Zavoda za javno zdravstvo Zadar.

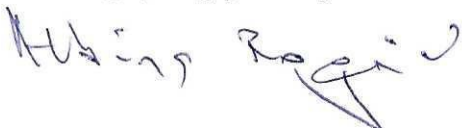
Ad. 15. Razno.

Zamjenica ravnatelja ponovno izvješćuje članove Upravnog vijeća o financijskom stanju Zavoda.

Budući da pod točkom razno nije bilo više prijedloga predsjednik Upravnog vijeća zaključio je sjednicu u 14:30 sati

Zapisničarka:

Albina Rogić, mag. javne uprave



Predsjednik Upravnog vijeća:

Josip Vidov, univ. spec. admin. sanit.

